Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat
Volume 4, Nomor 1, Juni 2024
Halaman 6 - 13
e-ISSN 2798-4605

Pelatihan *Microsoft-Office* Dasar untuk Mendukung Kemampuan Komputasi Pemuda-pemudi Karangtaruna Desa Dukuhmojo Jombang

Primaadi Airlangga, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

Wisnu Siwi Satiti*, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

M. Farid Nasrulloh, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

Ayu Alifatul Jannah, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

Khusnul Khotimah, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

Dinda Maulidia Afnani, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

Binti Izatul Haqiyah, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

Moch Arifin, Universitas KH. A. Wahab Hasbullah Jombang

Abstract:
The development of various fields of life is influenced by technological advances, one of which is the use of computers. Various tasks and processes in everyday life require computerization. This is because the use of computers facilitates performance and administrative processes, as well as documentation. However, technological advances must be balanced with the ability of appropriate human resources (HR). Therefore, it is important for every individual, especially the younger generation, to master the ability and skills to use computer programs. One of the computer programs that is widely used in everyday life is the Microsoft Office program. The purpose of this community service activity is to train basic Microsoft Office skills which include Microsoft Word, Excel and Power Point programs. Partners in this community service activity are young people who are members of the Karangtaruni and IPNU-IPPNU of Dukuhmojo Village, Mojoagung Jombang District. The community service activities were carried out by adopting the Service Learning (SL) method. The results showed that the training activities were able to increase participants' motivation to learn and practice Microsoft Office programs. This training activity also proved effective in increasing the ability and skills of participants in operating basic Microsoft Office programs, especially Microsoft Word, Excel, and Power Point programs Apart from that, partners also said that this training activity is important and beneficial for partners because it adds insight, knowledge and equips partners with skills.
Keywords: Community Service, Microsoft Office, Training, Young People

Abstrak:
Perkembangan berbagai bidang kehidupan dipengaruhi oleh kemajuan teknologi, salah satunya penggunaan komputer. Berbagai tugas dan proses dalam kehidupan sehari-hari membutuhkan komputerisasi. Hal ini dikarenakan penggunaan komputer mempermudah kinerja dan proses administrasi, serta dokumentasi. Akan tetapi kemajuan teknologi harus diimbangi dengan kemampuan sumber daya manusia (SDM) yang sesuai. Oleh karena itu penting bagi setiap individu, terutama generasi muda, untuk menguasai kemampuan dan keterampilan menggunakan program komputer. Salah satu program komputer yang banyak digunakan dalam kehidupan sehari-hari yaitu program Microsoft Office. Tujuan kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan yaitu untuk melatih kemampuan dasar Microsoft Office yang meliputi program Microsoft Word, Excel dan Power Point. Mitra dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini adalah pemuda-pemudi yang tergabung di dalam karangtaruni dan IPNU-IPPNU Desa Dukuhmojo, Kecamatan Mojoagung Jombang. Kegiatan pengabdian dilaksanakan dengan menagdopsi metode *Service Learning* (SL). Hasil kegiatan menunjukkan bahwa kegiatan pelatihan mampu meningkatkan motivasi peserta untuk mempelajari dan mempraktikkan program Microsoft Office. Kegiatan pelatihan ini juga terbukti efektif meningkatkan kemampuan dan keterampilan peserta dalam mengoperasikan program Microsoft Office dasar, terutama program Microsoft Word, Excel, dan Power Point. Selain itu, mitra juga menyampaikan bahwa kegiatan pelatihan ini penting dan bermanfaat bagi mitra karena menambah wawasan, pengetahuan dan membekali mitra dengan keterampilan.
Kata kunci: Pengabdian Kepada Masyarakat, *Microsoft Office*, Pelatihan, Pemuda-pemudi

Email*: siwi.wisnu@gmail.com

PENDAHULUAN

Kemajuan teknologi informasi membawa dampak signifikan terhadap perkembangan berbagai bidang kehidupan, diantaranya bidang ekonomi (Rahman *et al*., 2024), sosial-budaya, pemerintahan, kesehatan, pendidikan dan berbagai bidang lain dalam kehidupan masyarakat (Cholik, 2021). Melalui teknologi informasi, berbagai kegiatan yang dulu dilakukan secara manual sekarang telah berubah menjadi bentuk digital dan sistem komputasi. Oleh karena itu, perkembangan dan kemajuan teknologi informasi tidak bisa dipisahkan dari penggunaan komputer dalam kehidupan sehari-hari.

Teknologi informasi merupakan kesatuan dari komputasi dan komunikasi berkecepatan tinggi dalam bentuk data, suara dan video (Nurul *et al*., 2022). Hartini *et al.* (2022) menjelaskan bahwa teknologi informasi terdiri dari beberapa indikator seperti hardware (komputer), software, data, prosedur, dan manusia sebagai komponen pembentuk teknologi informasi yang canggih. Oleh karena itu, selain ketersediaan sarana dan instrument yang memadai, faktor manusia sebagai pengguna dan pengembang teknologi memegang peran sangat penting.

Karim *et al.* (2020) menyampaikan bahwa teknologi informasi dapat menggantikan peran manusia dengan adanya otomasi, tetapi dapat pula memperkuat peran manusia terutama dalam penyajian informasi, pelaksanaan tugas dan proses. Salah satu contoh nyata yaitu perubahan massif dalam dunia pendidikan pada saat pandemi covid-19 yang melanda dunia di awal tahun 2020. Aktivitas pembelajaran yang biasanya dilaksanakan secara tatap muka, terpaksa harus dilaksanakan secara daring. Pembelajaran yang biasanya disampaikan langsung oleh guru, harus dialihkan memanfaatkan media belajar lain yang bisa diakses secara daring. Kegiatan belajar tidak dilakukan di dalam kelas, tetapi memanfaatkan berbagai platform digital dan berbagai media e-learning. Hal ini merupakan bukti nyata bahwa penggunaan teknologi informasi dapat menggantikan peran manusia. Hal ini dapat menimbulkan masalah baru jika otomasi dan teknologi informasi menggantikan sebagian besar peran manusia di dalam kehidupan sehari-hari. Oleh karena itu, sebagaimana disampaikan oleh Karim *et al*. (2020), sebaiknya teknologi informasi dapat memperkuat peran manusia dalam melaksanakan tugas dan aktivitas sehari-hari.

Salam & Iqbal (2020) menyatakan bahwa perkembangan teknologi sepatutnya relevan dengan kualitas sumber daya manusia, agar keberadaan teknologi ini dapat mempermudah dan meringankan pekerjaan atau tugas manusia. Akan tetapi, fakta di lapangan menunjukkan bahwa masih banyak masyarakat Indonesia yang belum mampu menggunakan teknologi dengan baik dan benar. Hal ini dikarenakan beberapa faktor, diantaranya penyebaran teknologi yang belum merata terutama di daerah pedesaan, sarana dan prasarana teknologi yang masih terbatas, dan kompetensi sumber daya manusia yang belum memadai. Oleh karena itu, perlu adanya solusi praktis guna meningkatkan kualitas sumber daya manusia dalam bidang teknologi informasi.

Desa Dukuhmojo merupakan salah satu desa di Kecamatan Mojoagung, Kecamatan Jombang, Jawa Timur. Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan Bapak Kepala Desa, dapat diketahui bahwa penggunaan teknologi di dalam kehidupan masyarakat desa Dukuhmojo masih kurang. Pada umumnya, masyarakat menggunakan teknologi sebatas pada penggunaan smart phone sebagai sarana komunikasi. Masyarakat desa Dukuhmojo juga kurang mengikuti perkembangan teknologi. Padahal kemampuan

Copyright © 2024, Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

di bidang teknologi, terutama kemampuan komputasi sangat dibutuhkan.

Selain digunakan sebagai media informasi, komputer juga digunakan dalam administrasi. Seiring perkembangan zaman, tugas adminstrasi telah menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari aktivitas kita sehari-hari. Salah satu program komputer yang paling banyak digunakan yaitu Microsoft Office. Microsoft Office merupakan suatu aplikasi pengolahan kata, angka dan gambar yang dimiliki oleh Microsoft. Dalam kegiatan administrasi, ada tiga aplikasi Microsoft Office yang paling sering digunakan, yaitu Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point.

Berdasarkan hasil wawancara dengan beberapa warga masyarakat Desa Dukuhmojo, diketahui bahwa banyak warga desa yang belum paham dan belum mampu menggunakan program Microsoft Office dasar, termasuk Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point. Hal ini menjadi peluang untuk melakukan pelatihan kemampuan Microsoft Office dasar. Oleh karena itu, tim pengabdian kepada masyarakat Universitas KH. A. Wahab Hasbullah akan melaksanakan pelatihan dasar penggunaaan Microsoft Office, dengan fokus pelatihan dapa kemampuan Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point. Melalui kegiatan pengabdian ini, warga masyarakat diperkenalkan dengan teknologi informasi, serta mendapat pelatihan penggunaan teknologi dalam bentuk keterampilan Microsoft Office.

METODE KEGIATAN

Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini mengadopsi metode Service Learning (SL) yang melibatkan pembelajaran ke dalam program pengabdian untuk mitra. Metode ini menekankan pada penerapan pengetahuan perkuliahan kepada mitra dengan melakukan pertemuan tatap muka untuk penyampaian materi. Mitra dalam program pengabdian kepada mayarakat ini adalah pemuda dan pemudi Desa Dukuhmojo yang tergabung dala kelompok Karang Taruna dan IPNU-IPPNU di wilayah Desa Dukuhmojo. Selama ini pemuda dan pemudi Desa Dukuhmojo belum mampu memanfaatkan teknologi untuk memaksimalkan potensi potensi desa secara optimal.

Melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini, mitra akan mendapat pelatihan dan pendampingan menggunakan program Microsoft Office dasar, yang meliputi Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point. Narasumber memberikan materi pada saat pelatihan, kemudian dilakukan pendampingan pada saat mitra melalukan praktik. Melalui kegiatan pelatihan ini diharapkan dapat memberikan pengaruh positif dan dapat menyelesaikan permasalahan yang dialami oleh mitra yaitu pemuda dan pemudi Desa Dukuhmojo tergabung dala kelompok Karang Taruna dan IPNU- IPPNU setempat. Secara lengkap, kegiatan pengabdian ini dilaksanakan dalam tahapan-tahapan yang dimulai dari 1) Identifikasi kebutuhan masyarakat, 2) Perancangan, 3) Sosialiasi kegiatan, 4) Polkamania kegiatan pengabdian dalam bentuk palatial, dan 5) Evaluasi kegiatan.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Pelaksanaan Pengabdian

Pada bagian ini diuraikan tentang pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan. Kegiatan ini diwujudkan dalam bentuk pelatihan kemampuan Microsoft Office dasar, yang meliputi Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft

Copyright © 2024, Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

Power Point. Mitra dalam kegiatan ini adalah pemuda dan pemudi Desa Dukuhmojo tergabung dala kelompok Karang Taruna dan IPNU-IPPNU setempat. Berikut ini uraian kegiatan sesuai dengan urutan tahap:

1) Identifikasi kebutuhan masyarakat

Pada tahap ini, tim pengabdian melakukan wawancara dengan perangkat desa berkaitan dengn keterampilan administrasi yang dibutuhkan untuk mendukung tugas dan proses. Melalui interview ini disampaikan bahwa kemampuan menggunakan komputer dan aplikasinya merupakan kompetensi utama yang dibutuhkan dalam tugas administrasi. Akan tetapi masih banyak masyarakat yang belum mampu menggunakan aplikasi komputer secara maksimal. Bahkan banyak generasi muda yang belum mampu memanfaatkan komputer. Oleh karena perlu adanya pelatihan komputer terutama penggunaan program Microsoft Office. Kemampuan komputer perlu dimiliki masyarakat sedini mungkin. Oleh karena itu, pelatihan ini ditujukan untuk pemuda-pemudi desa Dukuhmojo tergabung dala kelompok Karang Taruna dan IPNU-IPPNU setempat.

2) Perancangan

Pada tahap perancangan, tim pengabdian menentukan hari dan tanggal pelaksanaan kegiatan. Setelah itu tim melakukan koordinasi lanjutan dengan Kepala Desa untuk tempat pelaksanaan kegiatan. Selain itu, tim pengabdian juga melakukan koordinasi dengan narasumber yang akan memberikan materi pelatihan Microsoft Office. Penyampaikan materi pelatihan ditunjang dengan modul panduan Microsoft Office. Penggunaan modul dalam kegiatan pelatihan ini ditujukan untuk mempermudah mitra dalam mempelajari keterampilan Microsoft Office. Selain itu, modul dapat digunakan mitra dalam praktik penggunaan Microsoft Office. Pelatihan ini fokus pada kemampuan dasar Microsoft Office, yaitu pada program Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point. Oleh karena itu, pada tahap perancangan ini tim pengabdian juga menyusun modul sebagai panduan Microsoft Office bagi pemula.

3) Sosialiasi kegiatan

Setelah hari, tanggal dan tempat sudah ditetapkan, tim pengabdian melakukan sosialisasi. Dikarenakan pelatihan ini focus pada pemuda-pemudi Desa Dukuhmojo, sosialisasi terutama disampaikan kepada kelompok karang taruna dan IPNU- IPPNU desa Dukuhmojo. Sosialisasi dilaksanakan secara daring dan secara luring dalam bentuk penyebaran pamflet kegiatan.

Gambar 1.
Pamflet Sosialisasi Kegiatan

Copyright © 2024, Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

4) Pelaksanaan kegiatan pengabdian dalam bentuk pelatihan

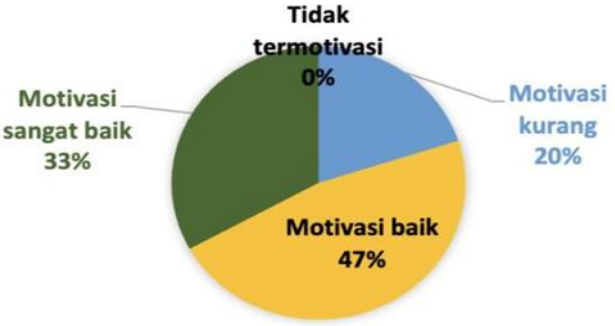
Kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini dilaksanakan di Gedung Balai Olahraga (GOR) desa Dukuhmojo, pada hari Sabtu 26 Agustus 2023. Kegiatan ini dilaksanakan dalam bentuk pelatihan keterampilan dasar Microsoft Office berbantuan buku panduan Microsoft Office untuk pemula. Kegiatan pelatihan diikuti oleh 15 peserta.

Gambar 2.
Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat Pelatihan Program Microsoft Office Dasar

5) Evaluasi dan monitoring kegiatan.

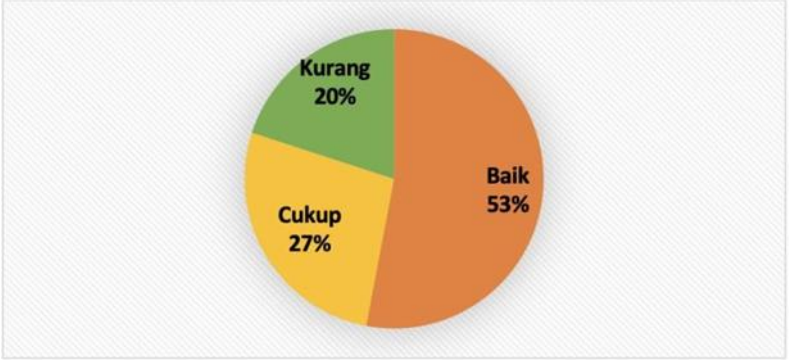
Setelah semua tahapan kegiatan terlaksana, tahap akhir yaitu evaluasi. Tim pengabdian melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan program dan dampak yang dihasilkan dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini. Oleh karena itu tim pengabdian kepada masyarakat memberikan posttest kepada peserta pelatihan. Bersadarkan hasil posttest dapat diketahui bahwa kegiatan pelatihan membuat peserta lebih mengenal program Microsoft Office. Sehingga hal ini meningkatkan motivasi peserta untuk mempelajari dan mempraktikkan program Microsoft Office (Gambar 3).

Copyright © 2024, Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat



Gambar 3.
Motivasi Peserta Untuk Mempelajari Dan Mempraktikkan Program Microsoft Office

Kegiatan pelatihan ini juga efektif meningkatkan kemampuan dan keterampilan peserta dalam mengoperasikan program Microsoft Office dasar, terutama program Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point. Hal dapat dibuktikan dengan hanya 20% peserta yang sudah memiliki kemampuan dasar Microsoft Office sebelum mengikuti pelatihan. Setelah pelatihan, 53% peserta memiliki kemampuan baik, 27% memiliki kemampuan cukup, dan hanya 20% peserta yang masih mengalami kesulitan menjalankan program (Gambar 4).



Gambar 4.
Kemampuan Peserta Setelah Pelatihan

Tim pengabdian juga memberikan angket respon peserta untuk mengetahui tanggapan mereka terhadap kegiatan pelatihan. Berdasarkan hasil respon peserta, dapat diketahui bahwa sebagian besar peserta pelatihan menyatakan bahwa kegiatan pelatihan ini penting dan sangat bermanfaat (Gambar 5).

Gambar 5.
Respon Peserta Pelatihan

Selain itu, peserta pelatihan juga menyampaikan bahwa mereka antusias untuk mempraktikkan keterampilan yang telah mereka peroleh dari pelatihan ini.

Copyright © 2024, Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

Pembahasan

Merujuk pada hasil posttest pada uraian di atas, dapat diketahui bahwa kegiatan pelatihan ini mampu meningkatkan motivasi untuk mempelajari dan mempraktikkan program Microsoft Office. Hal ini sesuai dengan temuan Yusri *et al*. (2020) yang menunjukkan bahwa kegiatan pelatihan mampu menumbuhkan semangat dan motivasi dalam mempelajari keterampilan tertentu. Selain itu, kegiatan pelatihan Microsoft Office efektif meningkatkan kemampuan dan keterampilan peserta dalam mengoperasikan program Microsoft Office dasar, terutama program Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point (Waluyo *et al.*, 2020). Berdasarkan hasil respon dapat diketahui bahwa sebagian besar peserta menyatakan bahwa pelatihan ini penting dan bermanfaat untuk mereka. Hal serupa juga ditemukan oleh Satiti *et al*. (2023) yang menunjukkan bahwa mengikuti pelatihan itu penting dan bermanfaat untuk mereka karena dapat menambah wawasan, pengetahuan dan membekali mereka dengan keterampilan tertentu. Begitu juga temuan Haryanti *et al.* (2023); Haryanti *et al*., 2023) yang menyatakan adanya peningkatan kemampuan peserta pelatihan.

KESIMPULAN

Berdasarkan hasil pengabdian kepada masyarakat dalam bentuk pelatihan program Microsoft Office dasar ini diperoleh hasil sebagai berikut (1) kegiatan pelatihan mampu meningkatkan motivasi peserta untuk mempelajari dan mempraktikkan program Microsoft Office, (2) kegiatan pelatihan Microsoft Office efektif meningkatkan kemampuan dan keterampilan peserta dalam mengoperasikan program Microsoft Office dasar, terutama program Microsoft Word, Microsoft Excel, dan Microsoft Power Point, (3) pelatihan ini penting dan bermanfaat bagi peserta didik karena menambah wawasan, pengetahuan dan membekali peserta dengan keterampilan. Saran yang dapat disampaikan yaitu pelatihan keterampilan Microsoft Office juga penting diberikan kepada masyarakat dewasa. Hal ini dikarenakan keterampilan menggunakan program Microsoft Office telah menjadi kebutuhan yang umum dalam menjalankan tugas dalam kehidupan sehari-hari. Masih banyak masyarakat terutama yang tinggal di desa yang belum memiliki pengetahuan dan keterampilan dalam menggunakan dan menjalankan program Microsoft Office dasar.

DAFTAR PUSTAKA

Cholik, C. A. (2021). Perkembangan Teknologi Informasi Komunikasi / ICT Dalam Berbagai Bidang. *Jurnal Fakultas Teknik*, *2*(2), 39–46.

Hartini, H., Apriyanti, E., & Alang, H. (2022). Pelatihan Microsoft Office kepada Remaja di Desa Kindang. *PaKMas: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat*, *2*(1), 57–62. https://doi.org/10.54259/pakmas.v2i1.815

Haryanti, P., Hidayati, A. ', Sopingi, I., Ciptanila, K., Riris, Y. K., Roman, Y., & Nurhayati, D. (2023). Peningkatan Literasi Perbankan Syariah Berbasis Digital Platform Di SMK Perguruan Muallimat Cukir Jombang. *MARTABE : Jurnal Pengabdian Masyarakat*, *6*(7), 2562–2568. https://doi.org/10.31604/jpm.v6i7.2562-2568

Haryanti, P., Sopingi, I., Hidayati, A., & K., K. C. Y. (2023). Literasi Keuangan Syariah Untuk Generasi Z Di SMK. *Prosiding Seminar Nasional Sains, Teknologi,Ekonomi, Pendidikan Dan Keagamaan (SAINSTEKNOPAK)*, *7*, 296–304. https://ejournal.unhasy.ac.id/index.php/SAINSTEKNOPAK/article/view/4945

Copyright © 2024, Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat

Karim, A., Bangun, B., Purnama, I., Harahap, S. Z., Irmayani, D., Nasution, M., & Munthe, I. R. (2020). *Pengantar Teknologi Informasi*. Yayasan Labuhanbatu Berbagi Gemilang.

Nurul, S., Anggrainy, S., & Aprelyani, S. (2022). Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi Keamanan Sistem Informasi: Keamanan Informasi, Teknologi Informasi Dan Network (Literature Review Sim). *Jurnal Ekonomi Manajemen Sistem Informasi*, *3*(5), 564–573. https://doi.org/10.31933/jemsi.v3i5

Rahman, F. A., Sopingi, I., & Aji, T. S. (2024). Efficiency of Islamic Marketing : Sebuah Pendekatan Case Study . *International Journal of Cross Knowledge*, *2*(1), 52–61.

Salam, A., & Iqbal, T. (2020). IbM Pelatihan Microsoft Office Dalam Rangka Membentuk Masyarakat Yang Profesional. *Jurnal Pengabdian Nasional (JPN) Indonesia*, *1*(1), 10–15. https://doi.org/10.35870/jpni.v1i1.2

Satiti, W. S., Fadhli, K., Listiani, A., Putri, A. U., & Santoso, T. A. (2023). Pelatihan Digital Marketing Menggunakan Media Sosial Instagram Dan Marketplace Bagi Pelaku UMKM Desa Kalikejambon, Jombang. *Jurnal Abdi Inovatif (Pengabdian Kepada Masyarakat)*, *2*(2), 61–70. https://doi.org/10.31938/jai.v2i2.481

Waluyo, A., Nasrullah, H., & Ediwijoyo, S. P. (2020). Pelatihan Penggunaan Apkikasi Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) 2010 untuk Peningkatan Kemampuan SDM PEMDES Desa Kebakalan, Karanggayam, Kebumen. *JURPIKAT (Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat)*, *1*(1), 21–28. https://doi.org/10.37339/jurpikat.v1i1.273

Yusri, R., Edriati, S., & Yuhendri, R. (2020). Pelatihan Microsoft Office Excel Sebagai Upaya Peningkatan Kemampuan Mahasiswa Dalam Mengolah Data. *Rangkiang: Jurnal Pengabdian Pada Masyarakat*, *2*(1), 32–37. https://doi.org/10.22202/rangkiang.2020.v2i1.4214

Copyright © 2024, Dinamis: Jurnal Pengabdian Kepada Masyarakat
https://ejournal.unhasy.ac.id/index.php/dinamis